

## VZOREC POGODBE

### POGODBA št. \_\_\_\_\_

ki sta jo sklenila:

**DOM STAREJŠIH OBČANOV ČRNOMELJ**, Ul. 21. oktobra 19c, kot naročnik, ki ga zastopa  
direktorica Valerija Lekić Poljšak.  
ID številka za DDV: SI 54512336

in

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
kot izvajalec, ki ga zastopa \_\_\_\_\_.  
ID številka za DDV: SI \_\_\_\_\_

#### UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik za oddajo javnega naročila za **opravljanje storitev čiščenja prostorov in opreme** v DSO Črnomelj izvedel odprti postopek št. \_\_\_\_\_, objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, številka objave \_\_\_\_\_ in v Uradnem glasilu EU dne \_\_\_\_\_, št. objava \_\_\_\_\_. Kot najugodnejši ponudnik je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, izbran izvajalec po tej pogodbi.

Odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne \_\_\_\_\_.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

#### PREDMET POGODBE

##### 2. člen

Predmet pogodbe so **okolju prijazne storitve čiščenja prostorov in opreme v DSO Črnomelj** za obdobje treh let, in sicer **od 1.9.2017 do 31. 8. 2020**, v skladu s ponudbo izvajalca, ki jo je predložil v ponudbeni dokumentaciji v postopku oddaje javnega naročila, ter naročnikovo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in seznamom zahtevanih storitev čiščenja prostorov in opreme.

Obseg zahtevanih storitev je naveden v Seznamu zahtevanih storitev čiščenja prostorov in opreme.

Sestavni deli pogodbe so:

- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- Seznamu zahtevanih storitev čiščenja prostorov in opreme,
- POBO (Program preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb) in načrtu ravnanja z odpadki,
- ponudbena dokumentacija izvajalca in
- vsi drugi pisni dogovori in zapisniške ugotovitve, podpisani s strani obeh pogodbenih strank.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z lokacijo, obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del ter da se je pred oddajo ponudbe seznanil z lokacijo in prostori, ki so predmet čiščenja.

### 3. člen

Storitve čiščenja se izvajajo v obliki dnevnega, mesečnega, letnega in občasnega čiščenja.

Storitve čiščenja mora izvajalec opravljati vse dni v letu v okviru naslednjega delovnega časa:

- ob delavnikih od ponedeljka do sobote: od 7.00 do 21.30 ure
- v sobah stanovalcev najkasneje do 20.00 ure
- v ostalih prostorih najkasneje do 21.30 ure
- ob nedeljah in praznikih: od 7.00 do 19.00 ure

Izvajalec takoj po podpisu pogodbe pripravi terminski plan izvajanja storitev, ki so predmet te pogodbe, z naslednji podatki: čas izvajanja storitev po posameznih prostorih in po dnevih vključno z številom delavcev. Terminski plan mora potrditi naročnik. Izvajalec se obveže, da bo sproti z vsako spremembo terminskega plana izvajanja storitev predhodno seznanil naročnika.

Ob nedeljah in praznikih je izvajalec dolžan zagotoviti opravljanje storitev čiščenja, ki obsega čiščenje sob stanovalcev, čajnih kuhinj, jedilnic, hodnikov in sanitarij.

### POGODBENA VREDNOST

### 4. člen

Pogodbena vrednost storitev, ki so predmet te pogodbe, je dogovorjena na osnovi izvajalčeve ponudbe, in znaša:

- **za opravljanje storitev iz Seznama storitev čiščenja prostorov in opreme razen storitev po naročilu naročnika:**

| Cena storitev:                                                                                           | mesečna vrednost (EUR)   |                       | letna vrednost (EUR)     |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| opis storitev                                                                                            | vrednost brez DDV / mes. | vrednost z DDV / mes. | vrednost brez DDV / leto | vrednost z DDV / leto |
| <b>izvajanje storitev čiščenja:</b><br>bruto plače zaposlenih s prispevki in davkom na izplačane plače   |                          |                       |                          |                       |
| <b>izvajanje storitev čiščenja:</b><br>materialni in nematerialni stroški, amortizacija in drugi izdatki |                          |                       |                          |                       |
| <b>SKUPAJ:</b>                                                                                           |                          |                       |                          |                       |

**Pogodbena vrednost za obdobje treh let znaša:**

\_\_\_\_\_ EUR brez DDV

\_\_\_\_\_ EUR z DDV

Pogodbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo storitev navedenih v seznamu storitev čiščenja prostorov in opreme razen storitev po naročilu naročnika.

- **za opravljanje storitev po naročilu naročnika:**

| Opis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | EM             | Cena brez DDV / EM | Cena z DDV / EM |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|-----------------|
| Premaz talnih površin (PVC talna obloga) – cena mora vključevati iznos in ponovno namestitve premičnega pohištva, temeljito čiščenje pred nanosom premaza oz. odstranjevanje starega premaza, 2-kratni nanos samosvetlečega zaščitnega talnega premaza, visokega sijaja, odpornega na alkohol in dezinfekcijska sredstva, primerne za poliranje. Premaz mora biti nedrseč in primeren za vsa vodoodporna tla. | m <sup>2</sup> |                    |                 |
| Poliranje tal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | m <sup>2</sup> |                    |                 |
| Kristalizacija ali posteklenitev naravnega kamna - avla, stopnišče in podesti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | m <sup>2</sup> |                    |                 |

Navedene storitve se bodo izvajale samo po predhodnem naročilu naročnika, v kolikor jih bo naročnik potreboval.

V kolikor se tekom izvajanja pogodbe spremeni stopnja DDV, takšno tveganje nosi naročnik.

V zgoraj navedeni ceni so zajeti vsi stroški, povezani z izvajanjem storitev, ki so predmet te pogodbe.

Ponudbena cena je fiksna \_\_\_\_\_ mesecev (najmanj 12 mesecev) od podpisa pogodbe. Po preteku tega obdobja je možen dvig cen in sicer:

dvig cene za bruto plače zaposlenih s prispevki in davkom na izplačane plače: zaradi spremenjenosti višine minimalne plače

- dvig cene za materialne in nematerialne stroške, amortizacijo in druge izdatke: izvajalec lahko dvigne cene za stopnjo inflacije v zadnjih 12 mesecih pred izdajo zahteve za povišanje cene, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

V primeru zmanjšanja ali povečanja obsega storitev, navedenih v Seznamu zahtevanih storitev čiščenja prostorov in opreme, pogodbeni partnerja sprejmeta aneks, v katerem določita mesečno vrednost storitev glede na spremenjen obseg zahtevanih storitev.

## 5. člen

Izvajalec bo naročniku izstavil račun za opravljene storitve, ki so predmet te pogodbe enkrat mesečno, najkasneje do 5. v mesecu za pretekli mesec. Računu mora biti predloženo poročilo o opravljenem strokovnem nadzoru v preteklem mesecu in s strani naročnika podpisano mesečno poročilo. Mesečno poročilo pripravi izvajalec. Vsebovati mora vsaj naslednje podatke:

- navedbo, da so bile v preteklem mesecu opravljene vse po pogodbi zahtevane storitve;
- število reklamacij v preteklem mesecu,
- število rešenih in število nerešenih reklamacij v preteklem mesecu,
- dogovori sklenjeni ob strokovnem nadzoru izvedenem skupaj s predstavnikom naročnika z navedbo odgovorne osebe za izvedbo dogovora in rokom izvedbe.

Izvajalec zaračuna opravljene storitve po tej pogodbi po naslednji formuli:

Mesečna vrednost = mesečna vrednost iz 6. člena pogodbe \* KK

KK = koeficient kakovosti opravljenih storitev

$KK = 0,95 + 0,02 * KR + 0,03 * KZ$

KR = koeficient realizacije = št. reklamacij v preteklem mesecu / št. reklamacij v zadnjih dveh mesecih

KZ = koeficient zamude = št. rešenih reklamacij v preteklem mesecu / št. reklamacij v preteklem mesecu

## **6. člen**

Naročnik bo plačal račun v roku 30 dni od datuma računa.

V primeru zamude pri plačilu je izvajalec upravičen zahtevati zakonite zamudne obresti.

## **7. člen**

Izvajalec mora vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

## **IZVEDBA STORITEV**

### **8. člen**

S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti v pogodbi določene storitve, naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal pogodbeno ceno. Storitve čiščenja morajo biti opravljene v skladu z dogovorjenimi standardi kvalitete, po veljavnih predpisih in pravilih stroke.

Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

## **OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA**

### **9. člen**

Naročnik se obvezuje, da bo:

- omogočil dostop do lokacije in prostorov, kjer se izvajajo storitve;
- zagotovil dosegljivost kontaktne osebe naročnika v rednem delovnem času;
- zagotovil vodo in električno energijo za čistilne stroje, prostor za shranjevanje čistilnih sredstev in delovnih pripomočkov ter prostor za garderobo osebja;
- plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih v skladu z določili te pogodbe;
- da bo ob vsaki spremembi v objektu izvajalca seznanil z morebitnim novim načinom čiščenja.

### **10. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vsa dela iz pogodbe opravljal kot dober gospodar, strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z vsemi zahtevami navedenimi v tej pogodbi in njenih prilogah, ob sodelovanju z naročnikom,
- storitve opravljal tako, da ne bo moten delovni proces naročnika;
- da bo zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških in finančnih virov;
- pri izvajanju storitev ravnal gospodarno pri porabi električne energije in pri uporabi vode ter skrbel za ekonomično uporabo ostalih virov;
- po končanem izvajanju storitev v popoldanskem času zaprl vsa okna v pritličju in zaklenil vrata pisarn in ostalih delovnih prostorov (ambulanta, dnevni center);

- vsako namerno ali nenamerno poškodovanje opreme takoj prijavil skrbniku pogodbe na strani naročnika;
- vse spremembe glede kadrov, ki izvajajo čiščenje usklajeval s soglasjem naročnika oziroma z njegovo kontaktno osebo;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- na naročnikovo željo sklenil aneks za dodatne storitve enake vrste kot so razpisane;
- pri delu uporabljal svoja osnovna sredstva, material in čistilna sredstva v obsegu in na način, ki so potrebna, da se doseže dogovorjena kakovost čiščenja pod pogojem, da z njihovo uporabo ni ogroženo zdravje, da so spoštovani higienski predpisi in da ne bodo povzročali poškodb na poslovnih prostorih in opremi;
- zagotovil lasten kader, usposobljen za izvajanje storitev čiščenje;
- zagotovil vsaj enkrat letno izobraževanje delavcev;
- zagotovil sredstva za delo (pripomočki za čiščenje po enostopenjskem sistemu, čistilne stroje, vozičke za čiščenje, ipd.) in celoten material za čiščenje in razkuževanje (čistila, razkužila in čistilni pribor) – razkužila za roke zagotavlja naročnik, izvajalec poskrbi le za njihovo nameščanje;
- zagotovil material za sanitarije (WC papir, toaletne brisače in tekoče milo za roke, krtačke za čiščenje WC školjk, podajalnike za papir in milo, ipd.), PVC vrečke za vse vrste košev za smeti;
- zagotovil osebna zaščitna sredstva, delovno obleko in obutev za delavce, ki bodo izvajali storitve po tej pogodbi;
- naročniku dostavil najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe poimenski seznam delavcev, ki bodo izvajali storitve po tej pogodbi;
- za delavce, ki bodo izvajali storitve po tej pogodbi, redno poravnaval vse obveznosti v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih in panožno kolektivno pogodbo ter redno odvajal vse zakonsko določene dajatve in prispevke.

Vsa univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna in papirnate brisače ter toaletni papir morajo izpolnjevati temeljne okoljske zahteve navedene v prilogi Uredbe o zelenem javnem naročanju. Izvajalec zagotavlja, da bo uporabljal tista sredstva, ki jih je navedel v ponudbi in za njih dostavil zahtevano dokumentacijo. V primeru zamenjave sredstev mora izvajalec pred začetkom njihove uporabe dostaviti vso dokumentacijo, ki je zahtevana v prilogi Uredbe o zelenem javnem naročanju.

## **11. člen**

Delavcem izvajalca ni dovoljen vpogled v poslovno in zdravstveno dokumentacijo, ki se nahaja v prostorih naročnika.

Delavci izvajalca so dolžni varovati kot poslovno skrivnost podatke iz zdravstvene dokumentacije naročnika in podatke iz poslovne dokumentacije, kadar so jim dosegljivi zaradi njihovega dela. Ravno tako so dolžni varovati osebne podatke v skladu s predpisi s področja varstva osebnih podatkov.

Izvajalec se zavezuje, da bo vse svoje delavce, ki bodo opravljali storitve za naročnika, seznanil z dejstvom, da tako disciplinsko kot odškodninsko odgovarjajo za sleherno razkritje ali drugačno zlorabo naročnikovih zaupnih podatkov in za odtujitev naročnikovih in/ali osebnih predmetov stanovalca ali zaposlenega delavca naročnika.

Delavcem izvajalca je na delovno mesto prepovedano pripeljati osebe, ki niso v delovnem razmerju ali pogodbenem razmerju z izvajalcem.

## **12. člen**

Izvajalec je dolžan opravljati storitve tako, da pri tem ne bo ogrožena oprema, aparature in ostalo premoženje naročnika.

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki nastane na objektu in v okolici objekta zaradi ravnanja njegovih delavcev oziroma delavcev, ki bodo sodelovali kot podizvajalci. Izvajalec je dolžan naročniku poravnati vso škodo, ki bi nastala pri opravljanju storitev, določenih s to pogodbo. V kolikor tovrstnih poškodb ne odpravi na svoje stroške in v dogovorjenem roku, lahko to zagotovi naročnik na stroške izvajalca. V tem primeru bo naročnik ta strošek odštél od zneska mesečnega računa.

Škodo povzročeno s strani izvajalca tretjim osebam med izvajanjem storitev, je izvajalec dolžan poravnati oškodovancu na svoje stroške.

Ugotavljanje nastale škode, razkritje ali drugačno zlorabo zaupnih in osebnih podatkov in odtujitev predmetov naročnika, stanovalca ali zaposlenega delavca naročnika opravita odgovorni osebi z zapisnikom in se dogovorita o povrnitvi nastale škode.

Naročnik v primeru nastale škode lahko unovči tudi finančno zavarovanje.

### **13. člen**

V primeru izvajanja večjih gradbenih del pri naročniku in v primeru izrednih okoliščin (naravne nesreče) se bosta pogodbeni stranki dogovorili o izvajanju dodatnih storitev čiščenja. O obsegu in ceni dodatnega čiščenja bosta pogodbeni stranki sklenili pisni dogovor (aneks).

Na nujno zahtevo naročnika se bo izvajalec odzval takoj oz. najkasneje v eni uri od sprejema pisnega ali ustnega obvestila.

### **14. člen**

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki nastane na objektu in v okolici objekta zaradi ravnanja njegovih delavcev oziroma delavcev, ki bodo sodelovali kot podizvajalci. Izvajalec je dolžan naročniku poravnati vso škodo, ki bi nastala pri opravljanju storitev, določenih s to pogodbo. V kolikor tovrstnih poškodb ne odpravi na svoje stroške in v dogovorjenem roku, lahko to zagotovi naročnik na stroške izvajalca. V tem primeru bo naročnik ta strošek odštél od zneska mesečnega računa.

Izvajalec je dolžan opravljati storitve tako, da pri tem ne bo ogrožena oprema, aparature in ostalo premoženje naročnika. Ravno tako je izvajalec dolžan poskrbeti, da ne pride do padcev ali drugih poškodb osebja, stanovalcev ali obiskovalcev zaradi mokrega čiščenja talnih površin.

Škodo povzročeno s strani izvajalca tretjim osebam med izvajanjem storitev, je izvajalec dolžan poravnati oškodovancu na svoje stroške.

### **15. člen**

Izvajalec bo med opravljanjem pogodbenih obveznosti v poslovnih prostorih naročnika samostojno poskrbel za vse predpisane ukrepe varstva pri delu in bo za izvajanje teh ukrepov, v skladu z izjavo o varnosti z oceno tveganja in predpisi, ki urejajo področje zdravja in varstva pri delu, prevzel polno odgovornost za posledice njihove opustitve.

Vse upravne zadeve v zvezi z uporabo delovnih naprav in zaposlitvijo osebja izvajalca ureja in zanje odgovarja izvajalec sam ter nosi tudi eventualno nastale stroške.

### **16. člen**

Izvajalec storitev po tej pogodbi prevzame popolno odgovornost za izvajanje storitev v skladu z vsemi predpisi, ki urejajo področje čiščenja in razkuževanja v socialno varstvenih zavodih, vključno s predpisi

s področja varstva pri delu, protipožarnega varstva, varovanja okolja, sanitarno higienskih in zdravstvenih pogojev ter pregledov in izpolnjevanja pogojev, ki jih morajo izpolnjevati delavci, ki izvajajo storitve po tej pogodbi.

V primeru krivdnih razlogov na strani izvajalca storitev po tej pogodbi, ki zaradi predpisov prenašajo odgovornost na naročnika, bo izvajalec naročniku povrnil vso materialno in moralno škodo, ki bi nastala po njegovi krivdi.

#### **17. člen**

Izvajalec je dolžan zbrane smeti in odpadke sproti odstranjevati z mesta nastanka v ustrezen zunanji kontejner, namenjen za določeno vrsto odpadkov. Kontejnerji so postavljeni ob ograji doma. Za reden odvoz teh odpadkov skrbi naročnik.

Izvajalec je dolžan v skladu z veljavno zakonodajo ločeno odstranjevati odpadno embalažo od čistilnih sredstev. V ta namen mora zagotoviti lastni zabojnik za zbiranje, katerega namesti na z naročnikom dogovorjeno mesto in zagotoviti reden odvoz teh odpadkov na ustrezno deponijo.

#### **NADZOR NAD IZVAJANJEM DEL**

#### **18. člen**

Naročnik ima pravico nadzorovati izvajanje storitev po tej pogodbi in dajati delavcem izvajalca navodila. Izvajalec je naročniku dolžan omogočiti stalen nadzor nad opravljenim delom. Naročnikova navodila, pripombe, opažanja, ocena kvalitete in obsega izvajanja storitev so za izvajalca obvezni in mora zagotavljati njihovo izvajanje.

Vse reklamacije glede kakovosti in količine opravljenega dela bo naročnik sporočil izvajalcu (odgovorni osebi za kakovost) po telefonu ali po e-pošti.

Odgovorna oseba za kakovost pri naročniku: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba za kakovost pri izvajalcu: \_\_\_\_\_

#### **19. člen**

Izvajalec predloži ob pričetku dela po tej pogodbi poimenski seznam delavcev, ki bodo opravljali storitve po tej pogodbi in predstavi delavce odgovorni osebi naročnika. Enako velja ob vsaki novi razporeditvi delavca/ev.

Za zagotavljanje kontinuiranega in kvalitetnega opravljanja storitev čiščenja, se izvajalec izrecno zavezuje, da bo v času odsotnosti posameznih delavcev zagotovil takojšnje enakovredno nadomeščanje z drugimi delavci.

Izvajalec je dolžan zagotavljati tudi lasten nadzor nad kvaliteto opravljenih storitev in vsaj dvakrat na mesec strokovni nadzor, ki ga bo izvajala oseba s strokovno izobrazbo VI. ali VII. stopnje, smer sanitarni inženir, z najmanj eno leto delovnih izkušenj s področja vodenja in nadziranja procesov čiščenja, od tega enkrat skupaj s predstavnikom naročnika. Na skupnem pregledu se pregleda tudi zapisnik pregleda, ki ga je opravil izvajalec sam. Poročilo o izvedenem strokovnem nadzoru skupaj s predstavnikom naročnika je priloga računa.

## **FINANČNO ZAVAROVANJE**

### **20. člen**

Izvajalec je dolžan ob podpisu pogodbe ali najkasneje v desetih dneh po podpisu pogodbe predložiti naročniku menico in menično izjavo kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vnovčljivo na prvi pisni poziv, veljavno vključno do 31. 8. 2020 v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik bo vnovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti do največ 10% pogodbene obveznosti z DDV če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe;
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe;
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašen podizvajalec ali partner v skupnem nastopu;
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne poravna v roku, ki ga bo določil naročnik;
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti.

### **21. člen**

V primeru nekvalitetnega opravljanja storitev čiščenja je izvajalec dolžan takoj po opozorilu naročnika izvesti kvalitetno storitev oziroma odpraviti pomanjkljivosti. V primeru, da se nekvalitetno izvajanje storitev ponavlja, izvajalec pa se ne odziva na opozorila naročnika, lahko naročnik vnovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik lahko iz navedenega razloga odpove pogodbeno razmerje.

## **KONČNE DOLOČBE**

### **22. člen**

#### **Socialna klavzula**

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

### **23. člen**

#### **Protikorupcijska klavzula**

Izvajalec se zavezuje, da ne bo oz. ni ponudil, dal ali obljubil kakršnokoli nedovoljeno korist kateremukoli uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku in njegovemu pooblaščenцу za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična. V kolikor pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

### **24. člen**



## **Spremembe pogodbe**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

### **25. člen**

## **Reševanje sporov**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

### **26. člen**

Vsaka od pogodbenih strank lahko odpove to pogodbo z trimesečnim odpovednim rokom s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok začne teči z dnem prejema poštna pošiljke.

### **27. člen**

V vsem ostalem, kar posebej ne ureja ta pogodba, veljajo splošno veljavni zakoni in predpisi, ki se nanašajo na predmet te pogodbe.

### **28. člen**

Pogodba se sklepa za čas od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2020 in stopi v veljavo po predhodnem podpisu obeh pogodbenih strank in predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Dela po tej pogodbi se začnejo izvajati 1. 9. 2017.

Pogodba je sklenjena v dveh izvodih, od katerih prejme naročnik en izvod in izvajalec en izvod.

**IZVAJALEC:**

**NAROČNIK:**

Dom starejših občanov Črnomelj  
Ul. 21. oktobra 19c, Črnomelj

Valerija Lekić Poljšak  
direktorica

**Z žigom in podpisom ponudnik potrjuje, da je seznanjen z vsebino vzorca pogodbe in da se z njo strinja.**

Kraj: \_\_\_\_\_

Žig

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ podpis